

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №94 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол № 1
от « 29 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
О.Н.Кулешова
« 29 » августа 2016 г.



**ПОРЯДОК
приёма, отчисления детей и комплектования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД»).

1.2. Прием детей в Центр осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 14.11.2014 г. № 1767, уставом, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Родители имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2. Организация комплектования

2.1. Комплектование учреждения детьми осуществляется комиссией по комплектованию.

Направлением для определения ребенка в учреждении является путевка.

2.2. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение № 1).

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приема в детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В личном деле каждого воспитанника хранится копия свидетельства о рождении, подтверждающая личность ребенка, которому выдана путевка в учреждение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью обоих родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

После приёма документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5).

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В личном деле каждого воспитанника хранится копия свидетельства о рождении, подтверждающая личность ребенка, которому выдана путевка.

Руководитель учреждения издаёт приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления услуги.

2.5. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении.

2.6. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из образовательного учреждения по следующим основаниям: по заявлению родителей (законных представителей); на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в учреждении; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и нормативно-правовыми актами.

2.7. При условиях указанных в пункте 2.6 заведующий издает приказ об отчислении (исключении) воспитанника из учреждения, и регистрирует его в

журнале регистрации приказов, книге движения детей. Личное дело воспитанника сдается в архив.

2.8. Место за ребёнком, посещающим образовательном учреждении, сохраняется на время: болезни; пребывания воспитанников в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев по согласованию с заведующим.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в дошкольном образовательном учреждении предоставляют соответствующие заявления, другие документы, подтверждающие отсутствие по уважительной причине.

3. Права и обязанности родителей

3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между частным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы за содержание воспитанников.

Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса. В учреждении, в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения детского сада, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав учреждения;
- соблюдать условия договора между ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

4. Права и обязанности администрации Центра

4.1. Администрация ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД» имеет право:

- формировать группы детей;

- защищать права работников учреждения в случае необоснованных претензий со стороны родителей (законных представителей);
- рекомендовать родителям (законным представителям) посещение платных дополнительных образовательных занятий по желанию;
- предлагать родителям (законным представителям) участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях.

4.2. Администрация ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД» обязана:

- обеспечивать защиту детей от всех форм психического и физического насилия;
- уважать права ребенка и его родителей (законных представителей);
- сохранять конфиденциальность полученной информации о ребенке, истории семьи, специфики семейных взаимоотношений;
- разрешать родителям (законным представителям) находится в группе вместе с ребенком в период адаптации.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

В случае отказа гражданам в приеме детей в учреждении по необоснованным причинам и другим разногласиям при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образовательных учреждений службы управления персоналом Северо-Кавказской железной дороги- филиала ОАО «РЖД».

6. Ответственность и контроль реализации, ответственные за исполнение Порядка приёма детей и комплектования ДОУ

6.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за комплектованием учреждения и исполнением данного Порядка осуществляется специалистами отдела образовательных учреждений службы управления персоналом Северо-Кавказской железной дороги - филиала ОАО «РЖД».

Заведующему ЧДОУ
Детского сада №94 ОАО «РЖД»
Кулешовой О.Н.

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

(должность, место работы)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес, телефон)

Паспорт: _____
(номер, серия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)

(место рождения ребёнка)

«___» _____ 20___ г.
(дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами ЧДОУ Детский сад №94 ОАО «РЖД» и положением о предоставлении льгот ознакомлен(а) _____

подпись

расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и моего ребёнка

Согласен/ не согласен

Согласен/ не согласен

подпись (мать)

расшифровка подписи

подпись (отец)

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.
дата

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующему ЧДОУ
Детский сад №94 ОАО «РЖД»
Кулешовой О.Н.

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____

(место рождения ребёнка)

в общеобразовательную (компенсирующую) группу с « ____ » _____ 20 ____ г.
Сведения о ребёнке:

1. Путевка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,

2. Адрес фактического проживания
ребёнка: _____

3. Ф.И.О. матери, адрес фактического проживания, место работы,
телефон: _____

4. Ф.И.О. отца, адрес фактического проживания, место работы,
телефон: _____

5. Ближайшие родственники, которым доверяется ребёнок
(Ф.И.О. телефон): _____

6. К заявлению прилагаю следующие документы :

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательными программами учреждения, локальными актами ЧДОУ «Детский
сад №94 ОАО «РЖД» и положением о предоставлении льгот ознакомлен(а).

подпись (мать)

расшифровка подписи

подпись (отец)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

личная подпись

расшифровка подписи

Журнал регистрации
приема заявлений о приеме в ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД»

п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Дата заявления	Путевка (дата, №)	Наименование документов	подпись
1	2	3	4	5	6	
					1.Заявление о приеме; 2.Копия свидетельства о рождении ребенка; 3.Медицинская карта ребенка 4.Профилактическая карта прививок ребенка; 5.Копия паспорта родителей(законных представителей); 6.Справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8); 7.Копия заключения районной ПМПК (при наличии).	

Расписка

в получении документов при приёме заявления в ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД» от родителя (законного представителя) _____

_____ (Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

приняты следующие документы для зачисления ребёнка в ЧДОУ «Детский сад №94 ОАО «РЖД»

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество экземпляров
1	Заявление о приёме		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
4	Медицинская карта ребенка		
5	Профилактическая карта прививок ребенка		
6	Копия паспорта (родителей (законных представителей))		
7	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8)		
8	Копия заключения районной ПМПК (при наличии)		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы.)

« _____ » _____ 20__ г.

Расписка получена _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя).)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Кропоткин

«___» _____ 201__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 19.06. 2015 г. № 06766, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кулешовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 16.02. 2015г. № 393р, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения воспитанника)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящий договор регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником и предусматривает условия оплаты.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении

– 5-дневная рабочая неделя с 7-00 до 19-00 (выходные дни: суббота, воскресенье).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____, направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика родительскую плату в соответствии с Положением об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р.

2.1.3. Изменять ежегодно с 1 февраля размер вносимой Заказчиком родительской платы. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору.

2.1.4. В случае неуплаты по неуважительной причине родительской платы в течение двух недель после установленного срока оплаты временно не принимать Воспитанника в Учреждение до полного погашения долга.

При непогашении долга по истечении месячного срока отчислить Воспитанника из Учреждения

2.1.5. При уменьшении количества Воспитанников в группах переводить их в другие группы, объединять и закрывать группы или Учреждение, предоставлять место

Воспитаннику в других Учреждениях ОАО «РЖД» (по договоренности с руководителями этих Учреждений и при наличии в них свободных мест).

- 2.1.6. Предоставлять виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на платной основе. Оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется отдельным договором.
- 2.1.7. Работать в инновационном режиме и являться экспериментальной площадкой системы образования.
- 2.1.8. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника;
- учреждение не несет ответственности за сохранность тех вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательным, а именно: Мобильные телефоны; Драгоценные украшения; Игрушки, принесенные из дома.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе. Оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется отдельным договором.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение _____ по согласованию с Исполнителем.

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Передавать безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, Исполнителю на ведение им уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, передача иного имущества оформляется договором безвозмездного характера.

2.2.9. Избирать и быть избранным в родительский комитет/совет группы.

2.2.10. Создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о работе в инновационной или экспериментальной деятельности учреждения содержания, присмотра и ухода за Воспитанниками, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности, особые возможности здоровья (ОВЗ) Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития ребенка согласно возрастному режиму пребывания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в детском саду в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) до 75 календарных дней при предоставлении соответствующих документов, а также в других случаях при полной оплате за содержание воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Не передавать Воспитанника лицам в нетрезвом состоянии. Исполнитель не несет ответственности за жизнь Воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому

и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату в размере и порядке, определенном в разделе III.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа предоставлять Исполнителю справку с места работы.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места работы и места жительства. В случае увольнения из организаций ОАО «РЖД», дочерних обществ и негосударственных (частных) учреждений ОАО «РЖД» вносить плату за содержание ребенка в детском саду до 10 числа каждого месяца в размере 100% от ежемесячных затрат на воспитанника в Учреждении.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Ежедневно лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя. Фиксировать приход и уход в специальных журналах с указанием времени и росписью родителей(законных представителей). В особых случаях поручать приводить и забирать Воспитанника другим совершеннолетним лицам по заявлению Заказчика, с указанием данных документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего лица.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок взимания родительской платы

3.1. Полная стоимость образовательных услуг составит за весь период предоставления услуг (НДС не облагается)

3.1.1 Ежемесячная стоимость образовательных услуг по состоянию на 01.02.2017 года составляет 2360,00руб. (*две тысячи триста шестьдесят рублей 00 копеек*) (НДС не облагается).

Ежемесячная стоимость услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении по состоянию на 01.02.2017 года составляет

9221,00 руб. (*девять тысяч двести двадцать один рубль 00 копеек*) (НДС не облагается).

3.1.2. Размер ежемесячной платы Заказчика за оказание образовательных услуг (НДС не облагается) составляет:

а) 20 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта);

б) 10 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

двое несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго ребенка (воспитанника);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

в) 5 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1. настоящего

Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

родитель (законный представитель) имеет статус молодого специалиста ОАО «РЖД»;

двое или более несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго и каждого последующего ребенка (воспитанника), воспитывающегося в семьях, в которых:

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

г) от оплаты образовательных услуг освобождаются родители (законные представители), чьи дети-инвалиды посещают дошкольные группы образовательных учреждений.

3.3. Размер ежемесячной платы Организации за оказание образовательных услуг (НДС не облагается) составляет:

а) 80 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора;

б) 90 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

двое несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго ребенка (воспитанника);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

в) 95 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

родитель (законный представитель) имеет статус молодого специалиста ОАО «РЖД»;

двое или более несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго и каждого последующего ребенка (воспитанника), воспитывающегося в семьях, в которых;

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

г) 100 процентов от стоимости образовательных услуг, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых, дети – инвалиды работников ОАО «РЖД» посещают дошкольные группы образовательных учреждений.

3.4. Размер ежемесячной платы Заказчика за оказание услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником (НДС не облагается) составляет:

а) 20 процентов от стоимости услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта);

б) 10 процентов от стоимости услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

двое несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго ребенка (воспитанника);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

в) 5 процентов от стоимости услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

родитель (законный представитель) имеет статус молодого специалиста ОАО «РЖД»;

двое или более несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго и каждого последующего ребенка (воспитанника), воспитывающегося в семьях, в которых:

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

г) от оплаты услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником освобождаются родители (законные представители), чьи дети-инвалиды посещают дошкольные группы образовательных учреждений.

3.5. Размер ежемесячной платы Организации за оказание услуг по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником (НДС не облагается) составляет:

а) 80 процентов от стоимости по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора;

б) 90 процентов от стоимости по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

двое несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго ребенка (воспитанника);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды

в) 95 процентов от стоимости по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых:

родитель (законный представитель) имеет статус молодого специалиста ОАО «РЖД»;

двое или более несовершеннолетних детей посещают негосударственные (частные) образовательные учреждения одновременно – за второго и каждого последующего ребенка (воспитанника), воспитывающегося в семьях, в которых;

воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);

имеются три и более несовершеннолетних детей;

оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;

имеются дети – инвалиды;

г) 100 процентов от стоимости по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора для детей, воспитывающихся в семьях, в которых, дети – инвалиды работников ОАО «РЖД» посещают дошкольные группы образовательных учреждений.

3.6. Организация обязуется оплачивать услуги в отношении не более 174 детей работников ОАО «РЖД».

3.7. По окончании каждого месяца Исполнитель обеспечивает подписание Заказчиками реестра полученных услуг по форме, установленной приложением №2 к настоящему Договору (далее - реестры) в двух экземплярах.

2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель представляет в Организацию 2 (два) экземпляра подписанных Исполнителем актов оказанных услуг с приложением одного экземпляра подписанного Заказчиками реестра. Организация в срок до 5 числа месяца следующим за отчетным месяцем, подписывает 2 (два) экземпляра актов оказанных услуг. Один экземпляр подписанного Исполнителем и Организацией акта оказанных услуг и реестра, подписанного Заказчиками, остается у Организации, второй экземпляр акта оказанных услуг возвращается Исполнителю.

3.8. Заказчик и Организация ежемесячно вносят плату, указанную в п. 3.2 и 3.3 настоящего Договора, в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

Организация оплачивает образовательные услуги, услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником Исполнителю на основании счета, предоставленного Исполнителем. При этом в счете указывается отдельно стоимость образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником.

Заказчик оплачивает образовательные услуги, услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником Исполнителю на основании извещения – квитанции, заполненной Исполнителем. При этом в извещении-квитанции указывается отдельно стоимость образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником.

Фактическая стоимость услуг Исполнителя, подлежащая оплате Организацией за месяц, определяется на основании подписанного Исполнителем и Организацией акта оказанных услуг исходя из стоимости услуг, указанных в Реестре полученных услуг, прилагающемся к акту (по подграфам «за счет средств ОАО «РЖД»» граф «стоимости оказанных образовательных услуг, подлежащих оплате» и «стоимость оказанных услуг по содержанию, присмотру и уходу, подлежащая оплате»).

3.9. Оплата услуг Исполнителя не производится в случае отсутствия Воспитанника по причине:

болезни Воспитанника - при предоставлении справки из медучреждения, карантина в образовательной организации;

отпуска родителей(законных представителей) - при наличии заявления Заказчика, но не более 75 календарных дней в году;

прохождения санаторно-курортного лечения – при наличии соответствующего документа.

3.10. За дни, когда воспитанник не пользовался услугами Исполнителя по причинам, указанным в пункте 3.9. настоящего Договора, производится перерасчет оплаты образовательных услуг, услуг по содержанию, присмотру и уходу в соответствии с табелем учета посещаемости. При этом сумма, излишне полученной оплаты, учитывается при определении размера оплаты следующего периода.

Сумма, подлежащая возврату или зачету в следующем периоде, определяется путем деления ежемесячной стоимости образовательных услуг, услуг по содержанию, присмотру и уходу, установленной в образовательном учреждении, имеющем дошкольные группы, на количество рабочих дней в месяце в соответствии с годовым производственным календарем и умножения на количество дней отсутствия воспитанника в образовательном учреждении.

3.11. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительных причин, оплата производится в полном размере.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке, обязана уведомить об этом другую сторону не менее, чем за 14 дней.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« ____ » _____ 20__ г. (весь срок освоения программы)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Адрес 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Гоголя, 193 Тел./факс 8(86138)9-32-57, 9-28-01 ИНН 2313019229 КПП 231301001 ОГРН 1042307968273 Р/с 40703810829550001616 в филиале №2351 ВТБ24 (ПАО) Корсчет 30101810900000000585 В ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю БИК 040349585 Заведующий _____ О.Н. Кулешова (подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>	<p>Заказчик _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника) паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (кем выдан, дата выдачи) Домашний адрес: _____ Телефон: _____ Место работы: _____ Должность _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>
---	--

С Уставом «Учреждения»

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности

Положением об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р. Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» (Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.10.2014 № 2547), режимом дня в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94 ОАО «РЖД», образовательными программами ознакомлен(а) и второй экземпляр на руки получен лично: _____ « ____ » _____ 201__ г.

Заведующему
ЧДОУ Детский сад № 94 ОАО «РЖД»
Кулешовой О.Н.

от _____
Ф.И.О. родителя полностью

Адрес проживания:

Телефон _____

заявление.

Мы, родители (законные представители) _____
ф.и.о. ребёнка полностью, дата рождения _____

даём согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу муниципальному органу управления образования, учредителю ОАО «РЖД» персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных на время пребывания ребёнка в ЧДОУ Детский сад № 94 ОАО «РЖД».

дата

подпись мамы

дата

подпись папы